

BỘ XÂY DỰNG
TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM
Số: 2169/VICEM-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 17 tháng 1 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Quý Nhà cung cấp

Tổng công ty Xi măng Việt Nam trân trọng mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp hàng hóa/dịch vụ như sau:

1. Thông tin về gói mua sắm:

- Tên gói mua sắm: Dịch vụ vệ sinh làm sạch tại trụ sở VICEM
- Hàng hóa/dịch vụ: Dịch vụ vệ sinh làm sạch
- Quy cách kỹ thuật: Thực hiện vệ sinh làm sạch tòa nhà 8 tầng, tòa nhà 4 tầng, tòa nhà 2 tầng và lau chùi mặt kính các tòa nhà, dọn dẹp khuôn viên cảnh quan tòa nhà ... để đảm bảo cảnh quan môi trường làm việc tại trụ sở VICEM luôn sạch sẽ thông thoáng. Nội dung cơ bản của gói dịch vụ vệ sinh làm sạch gồm:

- + Công nhân làm sạch hàng ngày: 02 người
- + Công nhân làm sạch hàng ngày kiêm trưởng ca: 01 người
- + Vệ sinh kính mặt ngoài tòa nhà 8 tầng: 01 lần/tháng
- + Vệ sinh kính mặt ngoài khu nhà 2 tầng và mái kính nhà ăn: 01 lần/tháng
- + Tổng vệ sinh khu công cộng tòa nhà: 01 lần/tháng

(chi tiết công việc vệ sinh làm sạch tại **Phụ lục 01** đính kèm)

- Số lượng/khối lượng: 12 tháng
- Thời gian và địa điểm thực hiện: Từ 01/01/2025 đến hết 31/12/2025, địa điểm tại trụ sở VICEM, số 228 Lê Duẩn - phường Trung Phụng - Đống Đa - Hà Nội
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Điều kiện thanh toán: Thanh toán 3 tháng/lần sau khi kết thúc công việc tháng thứ 3 của kỳ thanh toán, có biên bản nghiệm thu giữa 02 bên cho mỗi lần thanh toán và biên bản thanh lý khi kết thúc hợp đồng
- Các thông tin cần thiết để nhà cung cấp chào giá: Thư chào giá theo **Mẫu 01** kèm chi tiết theo **Mẫu 02**

2. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp thư chào giá:

- Hình thức gửi thư chào giá: Gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Địa điểm tiếp nhận thư chào giá: Văn phòng, Tổng công ty Xi măng Việt Nam, số 228 Lê Duẩn - phường Trung Phụng - Đống Đa - Hà Nội

- Hạn nộp thư chào giá: trước 13h00 ngày 20 Tháng 12 năm 2024

- Yêu cầu về việc nộp thư chào giá: Nộp 01 thư chào giá và các hồ sơ khác liên quan được để trong thùng/hộp/bao thư kín có niêm phong

- Thời hạn hiệu lực của thư chào giá: Ít nhất 30 ngày kể từ thời điểm 13h00 ngày 20 Tháng 12 năm 2024

- Thời gian mở thư chào giá: 13h30 ngày 20 Tháng 12 năm 2024

- Các nội dung cần thiết khác: Ngoài bì thư/thùng/hộp ghi “Gói mua sắm: Dịch vụ vệ sinh làm sạch tại trụ sở VICEM”

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

3.1. Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá:

- Yêu cầu 1: Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp, có đăng ký ngành nghề kinh doanh phù hợp với công việc vệ sinh làm sạch;

- Yêu cầu 2: Là đơn vị hạch toán tài chính độc lập; Không đang trong quá trình giải thể, không bị lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả;

- Yêu cầu 3: Hiệu lực của thư chào giá tối thiểu phải 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn mở thư chào giá.

- Yêu cầu 4: Đại diện pháp luật hoặc người có ủy quyền hợp lệ ký thư chào giá.

3.2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:

- Yêu cầu 1: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm và năng lực trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ làm sạch tòa nhà, văn phòng;

- Yêu cầu 2: Có ít nhất 03 công nhân vệ sinh đang thực hiện theo hợp đồng lao động

3.3. Yêu cầu về kỹ thuật và thương mại:

- Yêu cầu 1: Có cam kết cung cấp đủ số lượng công nhân, có đủ sức khỏe để thực hiện theo yêu cầu công việc và đã được đào tạo, huấn luyện các kỹ năng làm việc và yêu cầu cần thiết khác theo quy định của pháp luật (*như huấn luyện an toàn lao động và các huấn luyện khác theo yêu cầu pháp luật...*)

- Yêu cầu 2: Có cam kết thực hiện thanh toán đầy đủ, đúng hạn về tiền lương và các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của pháp luật.

- Yêu cầu 3: Có cam kết sẵn sàng thay thế công nhân khác trong vòng 24 giờ nếu có yêu cầu của VICEM.

4. Tiêu chuẩn đánh giá thư chào giá:

STT	Nội dung	Tiêu chí đánh giá
4.1	Đánh giá về tính hợp lệ của thư chào giá	
	Tiêu chuẩn 1: Có bản sao đăng ký kinh doanh, đăng ký hoạt động của cơ quan thẩm quyền cấp, có đăng ký ngành nghề kinh doanh phù hợp với công việc vệ sinh làm sạch/ Không có	Đạt/Không đạt

	Tiêu chuẩn 2: Có cam kết là đơn vị hạch toán tài chính độc lập; Không đang trong quá trình giải thể, không bị lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả/Không có	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Có 01 thư chào giá, hiệu lực ghi trong thư chào giá tối thiểu phải 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn mở thư chào giá/Không ghi hoặc thời hiệu dưới 30 ngày.	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 4: Đại diện pháp luật hoặc người có ủy quyền hợp lệ ký thư chào giá (có giấy ủy quyền)/Người ký khác	Đạt/Không đạt
4.2	Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm	
	Tiêu chuẩn 1: Cung cấp tối thiểu 01 hợp đồng có tính chất tương tự trong 3 năm gần đây – bản sao/Không có hoặc có nhưng chưa đủ 02 năm kinh nghiệm	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Cung cấp tối thiểu 03 hợp đồng lao động ký với công nhân đang còn hiệu lực - bản sao/Không có hoặc không đủ	Đạt/Không đạt
4.3	Đánh giá về kỹ thuật	
	Tiêu chuẩn 1: Có cam kết đầy đủ/Không cam kết hoặc cam kết không đầy đủ theo hồ sơ mời chào giá	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Có cam kết đầy đủ/Không cam kết hoặc cam kết không đầy đủ theo hồ sơ mời chào giá	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Có cam kết đầy đủ/Không cam kết	Đạt/Không đạt

Căn cứ yêu cầu đối với nhà cung cấp và tiêu chuẩn đánh giá thư chào giá quy định, việc đánh giá thư chào giá được thực hiện như sau:

- Bước 1: Đánh giá tính hợp lệ của thư chào giá (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.1 được kết luận là đạt ở Bước 1 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 2.
- Bước 2: Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của các nhà cung cấp (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.2 được kết luận là đạt ở Bước 2 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 3.
- Bước 3: Đánh giá sự đáp ứng về kỹ thuật (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.3 được kết luận là đạt ở Bước 3 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 4.
- Bước 4: xác định nhà cung cấp có giá chào thấp nhất, xếp hạng nhà cung cấp, đề xuất nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá, giá trúng chào giá.

Thư chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định lần lượt tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3.

5. Xét giá: phương pháp giá thấp nhất

- Xác định giá chào; giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có);
- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá

(nếu có) với giá của gói mua sắm;

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) để xác định giá thấp nhất.

Tổng công ty Xi măng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm và thư chào giá tốt nhất của Quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn./. ✓

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thanh Tùng

010
ÔNG
NG
MÃ
T N
PHỐ

ĐƠN CHÀO GIÁ

....., ngàytháng.....năm 2024

Kính gửi: Tổng công ty Xi măng Việt Nam

Số: 228 Lê Duẩn, Q. Đống Đa, TP.Hà Nội

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá mà chúng tôi đã nhận được, Chúng tôi(ghi tên nhà cung cấp), cam kết thực hiện gói mua sắm cung cấp “Dịch vụ vệ sinh làm sạch tại trụ sở VICEM” cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá với tổng số tiền là/tháng (giá trị bằng số, bằng chữ) cùng với biểu giá kèm theo.

Giá trị gói mua sắm trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).

Nếu hồ sơ của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được ghi trong thư chào giá.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ngày (ghi số ngày), kể từ ... giờ....., ngày tháng năm 2024.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

10/1
3
TY
NG
AM.
HA

BẢO GIÁ
DỊCH VỤ LÀM TẠİ SẠCH TRỤ SỞ

Khách hàng: **VICEM**

Nơi gửi:

Dịch vụ: **Vệ sinh làm sạch tại trụ sở VICEM.**

Người gửi:.....

Thời gian cung cấp: **Từ 01/01/2025 đến hết
31/12/2025 (12 tháng)**

Điện thoại:

Địa điểm cung cấp: **Tại trụ sở cơ quan VICEM** Email :

TT	Hạng mục	ĐVT	SL	Đơn giá/tháng	Thành tiền/tháng
1	Công nhân làm sạch	Người	02		
2	Công nhân kiêm ca trưởng	Người	01		
3	Vệ sinh kính mặt ngoài khu nhà 2 tầng và mái kính Canteen (01lần/tháng)	Lần/Tháng	01		
4	Vệ sinh kính mặt ngoài khu nhà 8 tầng (01 lần/tháng)	Lần/Tháng	01		
5	Tổng vệ sinh khu công cộng (01 lần/tháng)	Lần/Tháng	01		
	Tổng cộng				
	Thuế GTGT (10%)				
	Tổng cộng gói dịch vụ 01 tháng (đã bao gồm VAT)				
	Tổng cộng gói dịch vụ 12 tháng (đã bao gồm VAT)				

Tiêu chuẩn:

1. Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên;
2. Có giấy khám sức khỏe của trung tâm y tế, bệnh viện từ cấp huyện trở lên xác nhận có đủ sức khỏe để lao động;
3. Có hợp đồng lao động với cơ sở kinh doanh dịch vụ vệ sinh theo quy định của pháp luật;
4. Được cung cấp trang phục theo quy định.
5. Được trang bị các trang thiết bị vệ sinh và chất tẩy rửa theo quy định.

PHỤ LỤC 01

(đính kèm Thư mời chào giá số 2169/VICEM-VP ngày 17 tháng 1 năm 2024)

PHẠM VI CUNG CẤP DỊCH VỤ

1. Nội dung công việc:

A. Khu vực làm sạch

- Khối nhà 2 tầng
- Khối nhà 4 tầng
- Khối nhà 7 tầng

B. Thời gian làm việc:

- Ngày làm việc:

- + Từ Thứ Hai đến thứ sáu. (Thứ 7, Chủ nhật khi bên A có nhu cầu sẽ thông báo trước)
- + Nghỉ thứ 7, Chủ nhật, Lễ tết

- Giờ làm việc và nhân sự:

- + Nhân viên làm sạch: làm việc theo giờ hành chính từ 07 giờ 30 đến 16 giờ 30

2. Nội dung công việc chi tiết:

Nội dung công việc thực hiện: Vệ sinh thường xuyên và vệ sinh định kỳ, cụ thể nội dung công việc như sau:

STT	Khu vực làm việc	Số lần/ngày	Số lần/tuần	Số lần/tháng
I	Khu vực ngoại cảnh			
1	Quét rác, lá rụng, Quét lối đi lại, đường dốc, bậc tam cấp lối xe chạy, sân xung quanh tòa nhà.	1		
2	Thu gom rác	1		
3	Đổ rác, làm sạch các thùng rác	1		
4	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác phát sinh	2		
5	Lau sạch các biển báo, bảng chỉ dẫn (dưới 2m)		1	
6	Phun rửa khu vực sân, đường nội bộ, vỉa hè			6 tháng/lần
7	Làm sạch chân tường, tường ốp đá, gờ bồn hoa		1	
8	Khơi thông rãnh thoát nước nổi			1
9	Làm sạch biển tên tòa nhà độ cao dưới 3,5m			2 tháng/lần
II	Khu vực sảnh tầng 1			
1	Làm sạch khu vực Quầy lễ tân, xung quanh và trên mặt quầy	1		

2	Lau bàn ghế khu vực sảnh cho khách chờ	1		
3	Lau bảng chỉ dẫn, biển báo, biển quảng cáo (dưới 3m)		1	
4	Lau cửa ra vào	1		
5	Làm sạch sàn, đẩy ảm	2		
6	Làm sạch kính, tường ốp xung quanh khu vực sảnh từ 3m trở xuống		1	
7	Lau tường đá, trụ cột (nếu có) độ cao dưới 3,5m		1	
8	Lau bên ngoài chậu cây, đế chậu	1		
9	Thu gom rác về nơi quy định	1		
10	Hút bụi thảm chùi chân trước cửa ra vào (nếu có)		1	
11	Lau ổ cắm điện, chân tường		1	
12	Đánh sàn bằng máy (luân phiên)		1	
13	Quét mạng nhện, bụi trần (độ cao dưới 3,5m)			1 tháng/lần
III Hành lang công cộng				
1	Kiểm tra toàn bộ các thiết bị gắn trên tường, thiết bị để trên hành lang trước khi làm sạch	1		
2	Thu gom rác nổi	1		
3	Lau công tác, ổ cắm, tiêu lệnh chữa cháy, nội quy chữa cháy, hộp cứu hỏa		1	
4	Lau ghế chờ	1		
5	Lau chậu cây, đĩa kê chậu cây	1		
6	Quét và lau sàn	1		
7	Lau ốp chân tường và các khe góc		1	
8	Kiểm tra lại toàn bộ công việc	1		
9	Lau toàn bộ cửa ngoài các phòng làm việc		2	
10	Đánh sàn (luân phiên)			1
11	Lau thông gió, trần, đèn, quét mạng nhện			2 tháng/lần

12	Kê bàn ghế, vệ sinh hội trường tầng 7, vệ sinh tầng 8	Theo thực tế tòa nhà		
IV	Nhà vệ sinh công cộng			
1	Làm sạch sàn, đảm bảo sàn khô	1		
2	Khử mùi	1		
3	Làm sạch các thiết bị: bồn cầu, bồn tiểu nam, bồn rửa tay	1		
4	Làm sạch cửa kính và vách ngăn		1	
5	Thu gom rác thường xuyên	1		
6	Làm sạch tường ốp nhà vệ sinh		1	
7	Trực và vệ sinh thường xuyên bồn rửa tay, bồn tiểu, bể xí	1		
8	Kiểm tra và thay giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, giấy lau tay thường xuyên	1		
9	Làm sạch tường ốp nhà vệ sinh (sử dụng hóa chất)		1	
10	Làm sạch và khử mùi tổng thể trang bị nhà vệ sinh		1	
11	Làm sạch bụi trần nhà và hệ thống thông gió			2 tháng/lần
V	Cầu thang bộ			
1	Thu gom rác	1		
2	Lau tường, công tắc đèn, cửa, tay vịn cầu thang, bên ngoài chao đèn trên tường			2 tháng/lần
3	Lau cửa: cánh cửa, gờ cửa, biển báo, tay nắm		1	
4	Quét bậc cầu thang, chiếu nghỉ		1	
5	Cạo vữa, tẩy keo (nếu có)		1	
6	Quét mạng nhện			2 tháng/lần
7	Làm sạch bên ngoài các hộp kỹ thuật, bình cứu hỏa			1
VI	Thang máy, sảnh thang máy			
1	Quét và lau sàn thang máy	1		

VII	Kính mặt ngoài khu nhà 8 tầng			
1	Làm sạch kính mặt ngoài khu nhà 8 tầng			1
IX	Kính mặt ngoài khu nhà 2 tầng			
1	Làm sạch kính mặt ngoài khu nhà 2 tầng và mái kính khu vực nhà ăn			1

3. Thiết bị, dịch vụ, hóa chất do Nhà cung cấp dịch vụ cung cấp.

A. Danh mục công cụ dụng cụ

TT	Danh mục
1	Cây nối dài nhôm gạt kính 2,5 cm
2	Tay gạt kính Pulex X 35cm (UG)
3	Thanh gạt kính chữ T + Bông trà kính (TQ)
4	Biển báo sàn ướt
5	Bộ đẩy ẩm Metro Sanho (Áo, cán, khung bầu dục Inox 60x16) Ý
6	Áo đẩy ẩm Metro Sanho (không cán, khung để thay thế 60x16)
7	Bộ trà đa năng 40cm (cửa thang máy, gồm khung và áo)
8	Áo trà đa năng 40cm (cửa thang máy) để thay thế
9	Hót rác nhựa (cán 70cm)
10	Gạt sàn 45 cm nhựa, cao su trắng (Kleanway Singapore)
11	Gắp rác Inox (loại dài)
12	Áo mưa
13	Ủng cao su
14	Cây cọ bồn cầu, bồn tiểu
15	Phát trần tay
16	Cây quét mạng nhện VN (nhựa, cán nhôm)
17	Giỏ nhựa đựng đồ làm sạch (cỡ trung bình)
18	Xô nhựa 10 lít
19	Xô nhựa 10 lít có giỏ vắt mop tròn (Việt Nam) kèm giỏ vắt
20	Bộ lau ướt có giẻ lau tròn (gồm cán, đầu giẻ lau ướt - Việt nam)
21	Đầu lau ướt tròn VN (để thay thế)
22	Cây cọ cốc
23	Biển làm Restroom (dọc)
24	Thang nhôm 2,0m (chữ A) VN
25	Phểu nhựa
26	Ráp xanh
27	Ráp mút
28	Bàn chải tay

3102
ÔNG
IG T
MÃN
NAM
HÀ

29	Chổi nhựa (cứng) VN
30	Chổi đốt
31	Chổi sơn
32	Túi Nilon có quai (loại 10kg) đen, siêu thị
33	Gáo nhựa mức nước
34	Găng tay cao su LD (loại dài)
35	Ghế nhựa không tựa
36	Khăn trắng mịn Napkin (45X45)
37	Khăn trắng cotton làm gương kính (30x35)
38	Khăn đa năng cotton lau sàn (xanh, nâu 70x30)
39	Khăn lau (3 màu, 27 X 30cm)
40	Bình xịt dùng để xịt kính
41	Dao tem cạo kính
42	Cây dao cạo tẩy sàn

C. Danh mục hóa chất vật tư (*)

TT	Danh mục
1	Klen 2207
2	Refect/ Steel Shine
3	Xà phòng ô mô (1 túi 0,8kg)
4	Vim (bồn cầu, bồn tiểu)
5	Cif hương chanh vỏ vàng
6	Nước rửa bát sunlight
7	Javen
8	Power Lemon
9	Power View
10	Shine on
11	Power Campain TPM
12	Sun tẩy đa năng
13	Gentle hands
14	Gift hồng lau sàn
15	Power Bac
16	Comfort lau sàn (tinh dầu thơm)
17	Power Floral
18	Long nảo / (Deo) (8 quả/ 1 túi)
19	Xăng thơm
20	Cloramin B (bột)
21	Power Brite

11053
Y
3
1.
NỘ

4. Danh sách điều kiện, vật tư do VICEM cung cấp

A. Điều kiện làm việc cho nhân viên VSCN

- Điện và nước
- Chỗ đỗ xe dành cho nhân viên vệ sinh (miễn phí)
- Kho vật tư cho nhà cung cấp (có khóa, đảm bảo an toàn)
- Chỗ nghỉ cho nhân viên
- Khu vực giặt và phơi khăn

B. Các vật dụng khác

- Thùng rác
- Thảm chùi chân
- Và các vật dụng khác thuộc tài sản tòa nhà

5. Yêu cầu về nhân sự:

- Nhân viên vệ sinh: Có chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ. Có sức khỏe và kinh nghiệm trong công việc.

- Tất cả nhân sự sẽ được mặc đồng phục trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, có thái độ hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp với khách hàng.

6. Địa điểm: Dịch vụ sẽ được thực hiện tại:

- Tổng công ty Xi măng Việt Nam
- Địa chỉ: 228 Lê Duẩn, phường Trung Phụng, quận Đống Đa, TP Hà Nội.